

# FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



## Istituto Comprensivo ENNIO MORRICONE

SEDE CENTRALE: Via Belforte del Chienti, 24 – 00156 Roma - ☎ 06 41217716

Codice fiscale: 97712620588 – Cod. meccanografico: RMIC8EQ00G

<https://www.icbelfortedelchienti.edu.it>

✉ [RMIC8EQ00G@istruzione.it](mailto:RMIC8EQ00G@istruzione.it)

pec: [RMIC8EQ00G@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8EQ00G@pec.istruzione.it)



Roma, 18/03/2024

All'Albo  
Agli Atti  
Al Sito Web – Sez. PNRR

**OGGETTO:** decreto di assunzione dell'incarico di *PROJECT MANAGER* per il coordinamento generale tecnico-operativo del progetto:

PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.1: *Nuove Competenze e Nuovi Linguaggi* \_ Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

*Codice progetto*

*M4C1I3.1-2023-1143-P-34114*

*CUP: C84D23002320006*

*Titolo progetto*

*“Re ... steam insieme”*

*Linea di Intervento A: M4C1I3.1-2023-1143-1224*

*Linea di Intervento B: M4C1I3.1-2023-1143-1242*

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante “*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato*”;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 ” *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e ss.mm.ii.;

**VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*”;

**VISTO** il D.I. n. 129/'18, “*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*”;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il *Dispositivo per la ripresa e per la resilienza*;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 *che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;*

**VISTO** il DM 65/'23 recante "*Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche*", Interventi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali, di innovazione e linguistiche per studentesse e studenti e delle competenze multilinguistiche dei docenti, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1. "*Nuove competenze e nuovi linguaggi*";

**VISTA** la Nota del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2023, n. 132935, recante Istruzioni operative per le Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche;

**RICHIAMATA** la delibera di approvazione del PTOF del Consiglio d'Istituto, prot. n. 611 del 20/11/2023;

**RICHIAMATA** la delibera di approvazione del Programma Annuale 2024 da parte del Consiglio d'Istituto, prot. n.624 del 29.01.2024;

**RICHIAMATA** la delibera n. 27 del 25/01/2024 del Collegio dei Docenti di adozione del progetto;

**RICHIAMATA** la delibera n. 625 del 29/01/2024 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

**VISTO** l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività n. prot. 22481 del 18/02/2024;

**RICHIAMATO** il proprio decreto di assunzione a bilancio, prot. n.1366/E del 20/02/2024;

**CONSIDERATO** che per riuscire a realizzare quanto previsto dalla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.1 del PNRR – ***Nuove Competenze e Nuovi Linguaggi***, il *Project Management* costituisce uno strumento operativo fondamentale;

**RITENUTO** di essere in possesso delle competenze tecniche necessarie allo svolgimento dell'incarico di *Project Manager*;

**VISTA** la nota prot. n.323 del 05/03/2024 di autorizzazione da parte del D.G. a svolgere l'attività di direzione e coordinamento, progettazione e/o collaudo nei progetti finanziati con i Fondi strutturali e di investimento europei, rientranti nel Quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021-2027 e potenziato dal Recovery fund-NextGenerationEU per il periodo 2022-2026 presso la medesima scuola;

#### **DECRETA**

- di assumere l'incarico di *Project Manager* del progetto in oggetto;
- che l'incarico avrà durata dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli;
- che i compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e sono assunti a titolo oneroso;
- che la retribuzione risulta quantificata in misura congrua a quanto disposto nella matrice acquisiti/spese generali alla voce "spese di coordinamento generale del progetto" ai sensi della lettera autorizzativa citata ed è pari ad euro 3.649,80 (TRE MILASEICENTOQUARANTANOVE/80) lordo stato. Le attività oggetto dell'incarico verranno annotate su apposito registro datato e firmato. La liquidazione del compenso avverrà in un'unica soluzione in seguito ad effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero.

l'incarico di ***Project Manager*** del progetto PNRR Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.1–

**Nuove Competenze e Nuovi Linguaggi**, comporta lo svolgimento dei seguenti compiti:

- Individuare (attraverso procedure selettive ovvero tra le figure di sistema) i Gruppi di Progetto, di Collaudo e di Supporto Tecnico-Organizzativo al R.U.P.;
- Procedere alla Determina di utilizzo delle Spese di progettazione e tecnico operative nella misura massima prevista dalla norma;
- Sulla base della suindicata determina, procedere alle nomine dei componenti dei vari gruppi di lavoro;
- Assumere formalmente l'incarico, richiamando sempre la determina di cui ai punti precedenti;
  
- Coordinare il Gruppo di lavoro;
- Procedere al caricamento del progetto nella piattaforma <https://pnrr.istruzione.it/>
- Coordinare il Gruppo di lavoro per la redazione delle documentazioni necessarie;
- Curare l'attività negoziale;
- Verificare lo stato di avanzamento del progetto e informare gli Organi Collegiali;
- Caricare, con il supporto dei gruppi, tutte le documentazioni di gara in piattaforma <https://pnrr.istruzione.it/>;
- Procedere, di concerto con il DSGA, al pagamento delle fatture e alla redazione delle relative CERT e REND;
- Curare le comunicazioni con l'Unità di Missione PNRR;
- Verificare il rispetto di indicatori, target e Milestone.

Per l'espletamento dell'incarico il Project Manager dovrà svolgere n.110 ore in orario extrascolastico, da documentare tramite time-sheet.

#### **DICHIARA**

che non esistono conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non sono in essere situazioni di incompatibilità.

La presente nomina è pubblicata sul sito istituzionale, [www.enniomorricone.edu.it](http://www.enniomorricone.edu.it), all'Albo Pretorio e nella sezione *Amministrazione Trasparente*.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott. Paolo Lozzi**

Documento firmato digitalmente da Paolo Lozzi  
ai sensi del CAD e norme ad esso connesse