



## Istituto Comprensivo VIA BELFORTE DEL CHIEN TI

SEDE CENTRALE: Via Belforte del Chienti, 24 – 00156 Roma - ☎ 06 41217716 fax 06 41217716

Codice fiscale: 97712620588 – Cod. meccanografico: RMIC8EQ00G

<https://www.icbelfortedelchienti.edu.it> ✉ [RMIC8EQ00G@istruzione.it](mailto:RMIC8EQ00G@istruzione.it) pec:

[RMIC8EQ00G@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8EQ00G@pec.istruzione.it)

# REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2

*(APPROVATO CON DELIBERA N. 503 DEL 12/09/2022)*

## IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

### VISTO I SEGUENTI RIFERIMENTI NORMATIVI

#### 1.1. Norme NAZIONALI

– MPA Circolare 1 del 29/04/22 - indicazioni sull'utilizzo dei dispositivi individuali di protezione delle vie respiratorie.

– Legge 52 del 19/05/22 - Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24, recante disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza.

– DPCM del 26/07/22: Linee guida sulle specifiche tecniche in merito all'adozione di dispositivi mobili di purificazione e impianti fissi di aerazione e agli standard minimi di qualità dell'aria negli ambienti scolastici e in quelli confinati degli stessi edifici.

1.2. Norme SCUOLA– MPI prot.0001466 del 20/08/2020: Responsabilità dei DS in materia di prevenzione e sicurezza-Covid-19.

– MPI prot. 0000900 del 18/08/2021: trasmissione Protocollo di sicurezza a.s. 2021-2022.

– Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022 -2023) del 05/08/22.

– Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 nell'ambito dei servizi educativi per l'infanzia gestiti dagli Enti locali, da altri enti pubblici e dai privati, e delle scuole dell'infanzia statali e paritarie a gestione pubblica o privata per l'anno scolastico 2022 -2023 del 11/08/22.

- Circolare Ministero della salute 19680 30/03/2022

- Circolare Ministero della salute 37615 del 31/08/2022

– MPI prot.0001998 del 19/08/22: Contrasto alla diffusione del contagio da COVID-19 in ambito scolastico.

Riferimenti tecnici e normativi per l'avvio dell'a.s. 2022/2023.

– Vademecum MPI: Indicazioni ai fini della mitigazione degli effetti delle infezioni da Sars-Cov-2 nel sistema educativo di istruzione e di informazione per l'anno scolastico 2022-2023.

### 1.3. Istituto Superiore Sanità (ISS)

– Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020 - Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento. Versione del 15/05/2020.

– Rapporto ISS COVID-19 n.33 - Indicazioni sugli impianti di ventilazione/climatizzazione in strutture comunitarie non sanitarie e in ambienti domestici in relazione alla diffusione del virus SARS-CoV-2. Versione del 25/05/2020.

– Rapporto ISS COVID-19 n. 19 - Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico-chirurgici e biocidi. Versione del 13/07/2020.

– Rapporto ISS-INAIL COVID-19 n. 56/2020 - Focus on : utilizzo professionale dell'ozono anche in riferimento a COVID-19. Versione del 23/07/2020.

– Rapporto ISS COVID-19 n.12 - Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti/superfici. Versione del 20/05/2021.

1.4. INAIL– Inail Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche 2020.1

1.5. Protocollo attuativo A.S. 2022-2023 - Ing. Francesco De Matteis

1.6. UNIONE EUROPEA (UE)

– Agenzia europea per la sicurezza e la salute sul lavoro: Infezione da Covid-19 e Covid lunga - Guida per i dirigenti 2021.

## **DELIBERA**

l'approvazione del presente Regolamento recante indicazioni ai fini della mitigazione degli effetti delle infezioni da SARS-CoV-2 nel sistema educativo di istruzione e di formazione per l'anno scolastico 2022/2023.

### **Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento individua le strategie di mitigazione degli effetti delle infezioni da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente Scolastico, i docenti e il personale non docente.
2. Nell'ambito della ripresa delle attività educative per l'A.S. 2022/23, in relazione al quadro epidemiologico ed alle evidenze progressivamente disponibili, i documenti e le Istituzioni di riferimento indicano provvedimenti e raccomandazioni finalizzati a garantire la continuità scolastica in presenza.
3. Per questo anno scolastico le indicazioni strategiche sono improntate su due binari:
  - la preparedness che comprende tutte le attività volte a minimizzare i rischi posti dalle malattie infettive e a mitigare il loro impatto durante una emergenza di sanità pubblica, a prescindere dalla entità dell'evento (locale, regionale, nazionale, internazionale). Durante una emergenza di sanità pubblica sono richieste capacità di pianificazione, coordinamento, diagnosi tempestiva, valutazione, indagini, risposta e comunicazione.
  - La readiness che consiste nella capacità di rispondere in modo tempestivo ed efficace alle emergenze/disastri mettendo in pratica le azioni realizzate nella preparedness.

4. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione 2022/2023 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica, nel rispetto della normativa vigente.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

## **Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione**

1. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola.

2. È fatto obbligo a tutti i componenti della comunità scolastica di consultare il Servizio di Prevenzione e Protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

3. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere, qualora le indicazioni normative lo prevedano, in regime di smart working, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché:

- a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune;
- c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici, in ottemperanza al Protocollo sulla Sicurezza Covid, da parte dei fornitori e degli altri visitatori, la compilazione del Registro Visitatori.
- e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.

## **Art. 3 – Premesse**

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- a) Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporco da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b) Per "sanificazione" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorido (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
- c) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta, tramite saliva, tosse, starnuto, anche solo parlando, che nel raggio di circa 1 metro e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono

poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;

- d) I sintomi più comuni di un'infezione da coronavirus nell'uomo includono febbre, tosse, difficoltà respiratorie. Nei casi più gravi, l'infezione può causare polmonite, sindrome respiratoria acuta grave (ARDS), insufficienza renale, fino al decesso. I coronavirus umani comuni di solito causano malattie del tratto respiratorio superiore da lievi a moderate, come il comune raffreddore, che durano per un breve periodo di tempo. I sintomi possono includere: rinorrea (naso che cola); cefalea (mal di testa); tosse; faringite (gola infiammata); febbre; sensazione generale di malessere, diarrea. Come altre malattie respiratorie, l'infezione da nuovo coronavirus può causare sintomi lievi come rinite (raffreddore), faringite (mal di gola), tosse e febbre, oppure sintomi più severi quali polmonite con difficoltà respiratorie anche molto gravi. Di comune riscontro è la presenza di anosmia (diminuzione/perdita dell'olfatto) e ageusia (diminuzione/perdita del gusto), che sembrano caratterizzare molti quadri clinici. In alcuni casi l'infezione può essere fatale. Le persone più suscettibili alle forme gravi sono gli anziani e quelle con malattie preesistenti. Le patologie preesistenti più frequenti nei soggetti deceduti sono malattie cardiovascolari, ipertensione arteriosa, diabete mellito di tipo 2 e malattie respiratorie croniche, quali la broncopneumopatia cronica ostruttiva. Dato che i sintomi provocati dal nuovo coronavirus sono aspecifici e simili a quelli del raffreddore comune e del virus dell'influenza, è possibile, in caso di sospetto, effettuare esami di laboratorio per confermare la diagnosi.
- e) Il nuovo coronavirus è un virus respiratorio caratterizzato da una elevata contagiosità che si diffonde principalmente attraverso il contatto con le goccioline del respiro (droplets) espulse dalle persone infette ad esempio tramite: la saliva, tossendo, starnutendo o anche solo parlando; contatti diretti personali; le mani, ad esempio toccando con le mani contaminate bocca, naso o occhi. Il virus è caratterizzato da una elevata contagiosità. In rari casi il contagio può avvenire attraverso contaminazione fecale. I cd. "droplets", goccioline pesanti, normalmente riescono a percorrere uno spazio non superiore al metro, prima di cadere a terra; questa è la ragione per cui un distanziamento di un metro è considerato sufficiente a prevenire la trasmissione. Occorre però considerare l'incidenza di fattori ambientali. Lo spostamento d'aria causato dall'atleta e/o il posizionamento in scia, possono facilitare la contaminazione da droplet su distanze maggiori rispetto alla misura canonica di distanziamento sociale. In queste circostanze, più elevato è il vento, maggiore sarà il distanziamento richiesto per garantire le condizioni di sicurezza. Normalmente le malattie respiratorie non si trasmettono con gli alimenti che comunque devono essere manipolati rispettando le buone pratiche igieniche. Secondo i dati attualmente disponibili, le persone sintomatiche sono la causa più frequente di diffusione del virus. L'OMS considera non frequente l'infezione da nuovo coronavirus prima che si sviluppino sintomi, seppure sono numerose le osservazioni di trasmissione del contagio avvenuti nei due giorni precedenti la comparsa di sintomi. **Il periodo di incubazione varia tra 2 e 12 giorni; 14 giorni rappresentano il limite massimo di precauzione. La via di trasmissione più frequente è quella respiratoria, in seconda analisi quella da superfici contaminate con il tramite delle mani e un successivo contatto con le mucose orali, nasali e con le congiuntive.**

- f) Le persone risultate positive al test diagnostico (molecolare o antigenico) per SARS-CoV-2 sono sottoposte alla misura dell'isolamento. Valgono le stesse indicazioni contenute nella Circolare n. 60136 del 30/12/2021 "Aggiornamento sulle misure di quarantena e isolamento in seguito alla diffusione a livello globale della nuova variante VOC SARS-CoV-2 Omicron (B.1.1.529).".
- g) Contatti stretti A coloro che hanno avuto contatti stretti con soggetti confermati positivi al SARS-CoV-2 è applicato il regime dell'autosorveglianza, consistente nell'obbligo di indossare dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2, al chiuso o in presenza di assembramenti, fino al decimo giorno successivo alla data dell'ultimo contatto stretto. Da tale obbligo sono esclusi i bambini delle scuole di infanzia, come da normativa vigente.. Se durante il periodo di autosorveglianza si manifestano sintomi suggestivi di possibile infezione da Sars-Cov-2, è raccomandata l'esecuzione immediata di un test antigenico o molecolare per la rilevazione di SARS-CoV-2 che in caso di risultato negativo va ripetuto, se ancora sono presenti sintomi, al quinto giorno successivo alla data dell'ultimo contatto.
- h) Per i casi che sono sempre stati asintomatici oppure sono stati dapprima sintomatici ma risultano asintomatici da almeno 2 giorni, l'isolamento potrà terminare dopo 5 giorni, purché venga effettuato un test, antigenico o molecolare, che risulti negativo, al termine del periodo d'isolamento. In caso di positività persistente, si potrà interrompere l'isolamento al termine del 14° giorno dal primo tampone positivo, a prescindere dall'effettuazione del test.
- i) Come da normativa vigente, per quest'anno scolastico, è abolita la Didattica Digitale Integrata.

#### **Art. 4 - Regole generali**

1. Misure di prevenzione di base sono:

- Igiene delle mani ed etichetta respiratoria
- Utilizzo di dispositivi di protezione respiratoria (FFP2) e protezione per gli occhi per il personale scolastico a rischio e per gli alunni a rischio (I e II ciclo)
- Ricambio frequente d'aria. Qualità dell'aria
- Sanificazione ordinaria periodica
- Sanificazione straordinaria tempestiva in presenza di uno o più casi confermati

2. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è consigliato, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

- a) Mantenere la distanza fisica interpersonale
- b) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

3. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

4. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti) risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, nel periodo stabilito dalla normativa vigente, ne darà comunicazione al referente Covi della scuola al fine di applicare le misure sanitarie previste.

5. Inoltre, il personale che ha la volontà di proteggersi con un DPI può usare un dispositivo di protezione respiratoria del tipo FFP2 e dispositivi per la protezione degli occhi.

#### **Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola**

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale (800118800).

3. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla consegna e dall'invio dell'esito negativo del tampone

4. È istituito e tenuto presso le reception delle sedi dell'Istituto, un Registro visitatori degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

5. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, ed è subordinato alla comunicazione dei propri dati nell'apposito Registro Visitatori.

6. È comunque obbligatorio:

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19 successivamente all'accesso nel comprensorio scolastico, nel periodo stabilito dalla normativa vigente, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

#### **Art. 6 - Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie**

1. In relazione all'obiettivo di mitigare gli effetti delle infezioni da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità in relazione all'età, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

2. Le studentesse e gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata scolastica. La Scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola.

3. Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

4. Durante questo anno scolastico i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori con i docenti si svolgeranno in presenza. In casi caratterizzati da particolare urgenza o da gravi esigenze gli incontri potranno svolgersi in videoconferenza, a richiesta degli interessati.

5. Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.

6. Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, **fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione con apposita certificazione medica alla Scuola in forma scritta e documentata.**

#### **Art. 7 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche**

Poiché le strutture scolastiche dell'Istituto Comprensivo lo permettono la Commissione Covid ha ritenuto opportuno mantenere ingressi, uscite ed orari diversificati, onde evitare assembramenti.

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto comprendono la sede Centrale di via Belforte del Chienti 24, il plesso Palatucci di via Pollenza 54 e il plesso di via Montemonaco 12.

A ciascuna classe è assegnata uno spazio didattico su determina del Dirigente scolastico. Ciascuna delle tre sedi è suddivisa in settori che comprendono un numero variabile di spazi didattici al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

2. A ciascun settore dei tre edifici sono assegnati, su determina del Dirigente scolastico, dei canali di ingresso e di uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali le studentesse, gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Si consiglia comunque di rispettare la segnaletica relativi ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

4. Anche gli intervalli si svolgono all'aperto, all'interno del settore a cui ciascuna classe è assegnata. Le studentesse e gli studenti durante gli intervalli, se le condizioni metereologiche lo consentono, escono in giardino utilizzando la porta relativa al proprio settore e rimanendo nello spazio assegnato per il tempo assegnato, come da accordi condivisi tra docenti per la scuola dell'infanzia e

primaria e come da planimetria allegata per la scuola secondaria di primo grado. In caso di condizioni atmosferiche avverse gli studenti e le studentesse devono rimanere in aula.

In caso di classe in sorveglianza sanitaria tutti gli alunni e il personale scolastico dovranno indossare la mascherina FFP2.

## **Art. 8 - Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni**

### **Scuola dell'Infanzia - plesso via Pollenza – plesso Montemonaco**

1. I cancelli d'ingresso saranno aperti alle ore 8:00 e chiusi alle ore 8:15, ed è permesso ad un solo adulto accompagnatore fino all'entrata indicata. L'uscita, è prevista dalle 15:45 alle 16.00. E' obbligatorio il rispetto **scrupoloso** degli orari di entrata e di uscita, al fine di evitare assembramenti e il rispetto della normativa anti Covid. Sono previste entrate posticipate e uscite anticipate **solo** su autorizzazione del Dirigente Scolastico. L'adulto accompagnatore attenderà il minore all'ingresso principale senza entrare nell'edificio scolastico. Per il primo periodo scolastico, come deliberato dal CD e dal C.I, sarà in vigore un orario ridotto.

### **Scuola Primaria plesso G. Palatucci**

1. I cancelli d'ingresso saranno aperti alle ore 8,15 e chiusi alle ore 8,40. Per tutto il periodo in cui vige l'orario ridotto come deliberato dal CD, l'ingresso nelle pertinenze dell'edificio scolastico è consentito dalle ore 8,20 alle ore 8,30 per un solo adulto accompagnatore fino all'ingresso indicato da apposita segnaletica. L'uscita sarà consentita dalle 16,20 alle ore 16,30 e avverrà sugli stessi percorsi e uscite previsti per l'ingresso. E' obbligatorio il rispetto scrupoloso degli orari di entrata e di uscita, al fine di evitare assembramenti e il rispetto della normativa anti Covid. Non è consentito sostare nelle pertinenze dell'edificio. Sono previste entrate posticipate e uscite anticipate **solo** su autorizzazione del Dirigente Scolastico. L'adulto accompagnatore attenderà l'alunno all'uscita prevista. Per il primo periodo scolastico, come deliberato dal CD e dal C.I, sarà in vigore un orario ridotto.

2. All'ingresso nelle pertinenze è affissa un'adeguata segnaletica con i percorsi e le norme igieniche da rispettare, in particolare deve essere indossata la mascherina da adulti e bambini eccetto i minori di 6 anni e alcuni casi di disabilità.

3. Il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come da determina del D.S. in particolare i docenti si troveranno 5 minuti prima dell'ingresso, della propria classe, ad attendere gli alunni presso l'entrata prevista.

4. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni prevedono che l'insegnante garantisca l'opportuno distanziamento degli alunni e che gli stessi indossino la mascherina.

## **5. ORARIO DI ENTRATA E USCITA**

### **SCHEMA ORARIO SCUOLA DELL'INFANZIA MONTEMONACO**

<b>Orario entrata</b>	<b>Ingresso/Uscita</b>	<b>Piano</b>	<b>Classi</b>	<b>Orario uscita</b>
8:00-8:35	Porta centrale	Terra	Sez.A	15:45/16:15
8:00/8:35	Porta finestra aula	Terra	Sez.B	15:45/16:15
8:00/8:35	Porta centrale	Terra	Sez.C	15:45/16:15

#### **SCHEMA ORARIO SCUOLA DELL'INFANZIA VIA POLLENZA**

<b>Orario entrata</b>	<b>Ingresso/Uscita</b>	<b>Piano</b>	<b>Classi</b>	<b>Orario uscita</b>
8:15/8:40	Porta finestra aula	Terra	Sez.A	15:45/16:15
8:15/8:40	Porta finestra aula	Terra	Sez.B	15:45/16:15
8:15/8:40	Porta finestra aula	Terra	Sez.C	15:45/16:15

Il 13 e il 14 settembre la frequenza è riservata ai bambini di 4 e 5 anni dalle h. 8 (plesso Montemonaco) - 8.15 (plesso Palatucci) alle h. 14 (plesso Montemonaco) - 14.15 (plesso Palatucci).

Il 15 settembre si inserirà dalle h. 9.30 alle h. 11.00 solo il primo gruppo dei bambini nuovi iscritti di 3 anni. Per i bambini di 4 e 5 anni l'orario rimarrà invariato.

Il 16 settembre si inserirà dalle h. 09.30 alle h. 11.00 solo il secondo gruppo dei bambini nuovi iscritti di 3 anni.

Il 19 settembre si inseriranno dalle h. 9:30 alle h. 11.00 entrambi i gruppi di bambini di 3 anni. Tale orario rimarrà invariato per tutta la settimana, cioè fino a venerdì 23 settembre.

Dal 19 settembre al 23 settembre i bambini di 4 e 5 anni frequenteranno con orario 8 - 14 (plesso Montemonaco) e 8.15 – 14.15 (plesso Palatucci).

Dal 26 (plesso Montemonaco) - 27 (plesso Palatucci) al 30 settembre tutti i bambini frequenteranno dalle h. 8 (plesso Montemonaco) - 8.15 (plesso Palatucci). I bambini di 3 anni usciranno dopo la mensa alle h. 13; i bambini di 4 e 5 anni usciranno alle ore 16 (plesso Montemonaco) e 16.15 (plesso Palatucci).

## SCHEMA ORARIO SCUOLA PRIMARIA G.PALATUCCI

Orario entrata	Ingresso/Uscita	Piano	Classi	Orario uscita
8:35	Porta finestre delle rispettive aule	Terra	1 A;B;C	16:35
8:30	Porta centrale	Primo	2 A,B,C	16:30
8:25	Porta centrale	Primo	3 A,B,C	16:25
8:20	Porta centrale (ingresso) Porta sicurezza Infanzia (uscita)	Primo	IV A, C	16:20
8:20	Porta centrale	Primo	V ,B,C	16:20
8:20	Porta finestra aula teatro	Terra	VA	16:20
8:20	Porta finestra aula musica	Terra	IV B,	16:20

### Scuola Secondaria di Primo Grado - Plesso F. Fellini

1. Durante lo svolgimento delle attività didattiche l'ingresso nell'edificio scolastico è consentito dalle ore 7:55 per le classi prime e dalle ore 8.05 per le classi seconde e terze. L'uscita è prevista alle ore 13:55 per le classi prime e alle ore 14:05 per le classi terze. In caso di arrivo in anticipo, le studentesse e gli studenti devono attendere il suono della campana di ingresso.

2. Al suono della campana di ingresso gli studenti devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso previsti per ciascun settore, in maniera rapida e ordinata. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. Gli studenti che arrivano a scuola dopo le 8:05 raggiungono direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni; sono stati individuati quattro diversi ingressi: "Federico Fellini", "Ennio Morricone", "Franca Valeri", "Pietro Mennea", differenziati i percorsi interni di accesso alle aule, con corridoi e servizi igienici di pertinenza e predisposta un'adeguata segnaletica con l'indicazione delle norme igieniche da adottare, il distanziamento necessario e i percorsi da effettuare. (vedi schema)

3. Una volta raggiunta la propria aula, gli studenti prendono posto al proprio banco. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule.

4. A partire dal suono della campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti qualche minuto prima dell'inizio delle lezioni e attendere gli studenti all'interno dell'aula. I collaboratori scolastici attenderanno gli studenti e vigileranno il canale di accesso loro assegnato.

5. L'intervallo, che avverrà quando possibile all'esterno, nelle aree destinate a ciascuna classe (vedere i punti di raccolta indicati nella planimetria), si svolgerà secondo il seguente orario:

Classi Prime: dalle ore 9:50 alle ore 10:00

Classi Seconde e Terze: dalle ore 10:50 alle ore 11:00

Per il primo periodo scolastico, come deliberato dal CD e dal C.I, sarà in vigore un orario ridotto.

7. Anche l'intervallo si svolgerà all'interno del settore a cui ciascuna classe è assegnata.

Le studentesse e gli studenti durante gli intervalli, se le condizioni meteorologiche lo consentono, escono in giardino, utilizzano la porta relativa al proprio settore e rimangono nello spazio assegnato (punto di raccolta). In caso di condizioni atmosferiche avverse gli studenti e le studentesse devono rimanere in aula. Non sono previsti durante l'intervallo giochi con la palla.

Per quanto riguarda l'utilizzo dei servizi igienici gli alunni possono recarsi al bagno, rigorosamente uno alla volta, sia durante le ore di lezione sia durante l'intervallo.

8. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata.

9. Al suono della campana le studentesse e gli studenti di ciascuna classe, in maniera rapida e ordinata, possono lasciare l'aula attraverso i canali di uscita assegnati a ciascun settore. Per nessun motivo è consentito alle studentesse e agli studenti di attardarsi negli spazi interni e nelle pertinenze esterne degli edifici.

10. Non è consentita per le uscite anticipate la delega giornaliera.

Non sono ammesse uscite anticipate durante l'orario delle lezioni, eccetto quelle concordate ed autorizzate dal Dirigente Scolastico.

11. Studio dello strumento musicale

Le aule dedicate allo studio dello strumento sono ubicate al piano terra

Per il primo periodo scolastico, come deliberato dal CD e dal C.I, sarà in vigore un orario ridotto

La lezione, durante la settimana, verrà suddivisa in pratica strumentale individuale (1h) e teoria/solfeggio (1h)

La musica d'insieme per le classi prime il giovedì dalle ore 13:55 alle ore 15:00, per le classi seconde e terze si svolgerà il venerdì dalle ore 14:05 alle ore 16:00. Alla fine di ogni lezione l'insegnante si impegna a sanificare le superfici utilizzate e gli strumenti musicali.

12. Utilizzo del Bibliopoint

La Biblioteca scolastica del plesso Fellini è aperta tutte le mattine fino alle ore 11:30 agli alunni, per le operazioni di prestito, restituzione libri, lettura e studio, solo in presenza di un'insegnante.

La biblioteca è aperta agli esterni solo il lunedì pomeriggio dalle ore 14:45 alle ore 17:00.

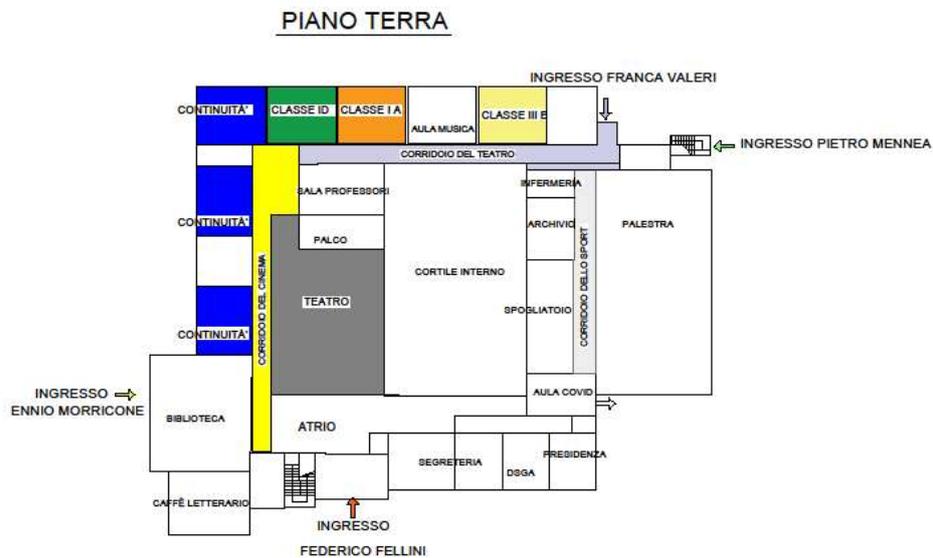
Il prestito ha una durata di 15 giorni rinnovabili.

## **SCHEMA ORARIO SCUOLA SECONDARIA PLESSO "F. FELLINI"**

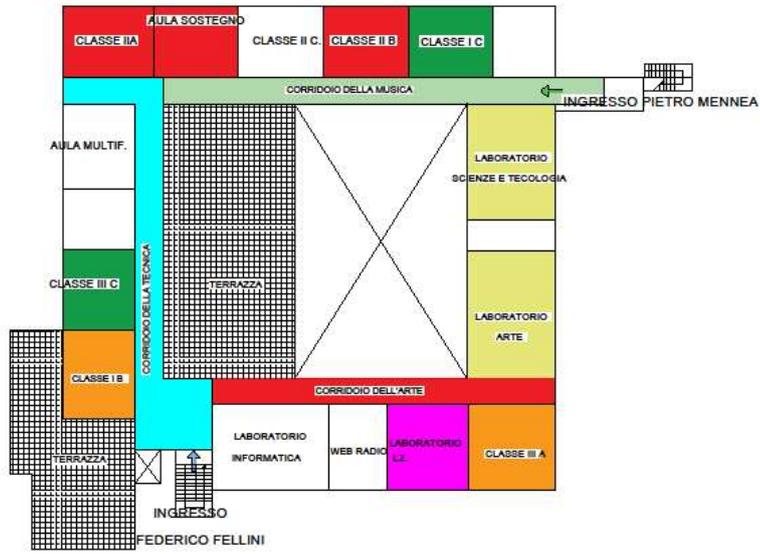
Orario entrata	Ingresso	Corridoio	Piano	Classi	Orario uscita
7:55	Federico Fellini	Del cinema (giallo)	Terra	ID	13:55
7:55	Franca Valeri	Del teatro (violetto)	Terra	IA	13:55
8:05	Franca Valeri	Del teatro (violetto)	Terra	IIIB	14:05

	Ennio Morricone	Del cinema (giallo)	Terra	Aule continuità classi quinte Sostegno	
7:55	Ennio Morricone	Dell'arte (rosso)	Primo	IB	13:55
7:55	Pietro Mennea	Della tecnica (azzurro)	Primo	IC	13:55
8:05	Pietro Mennea	Della tecnica (azzurro)	Primo	IIB	14:05
8:05	Pietro Mennea	Della tecnica (azzurro)	Primo	IIC	14:05
7:55	Federico Fellini	Della musica (verde)	Primo	IIA	13:55
8:05	Federico Fellini	Della musica (verde)	Primo	III A	14:05
8:05	Ennio Morricone		Primo	IIIC	14:05

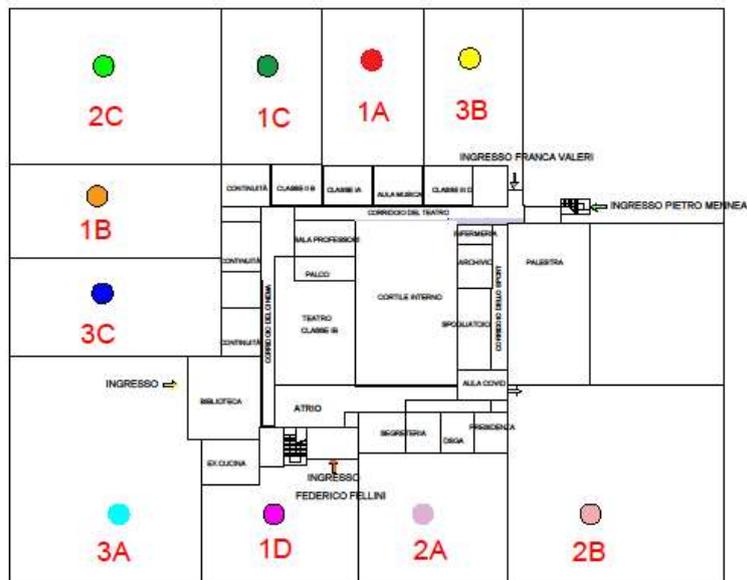
### Schema Distribuzione classi



## PIANO PRIMO



## PUNTI DI RACCOLTA RICREAZIONE



## **Art. 9 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza determinata dall'indice di affollamento.

2. Nei limiti delle disponibilità, gli insegnanti sono invitati, nelle giornate di bel tempo, a svolgere le lezioni all'aperto.

3. Per quanto riguarda l'aerazione naturale dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente. E' opportuno mantenere, per quanto possibile, un costante e continuo ingresso di aria esterna outdoor all'interno degli ambienti e delle aule scolastiche (Rapporto ISS COVID-19 n. 11/2021) Nei bagni le finestre devono rimanere sempre aperte, o, se inesistenti si provvederà all'installazione di estrattori di aria che devono essere sempre mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.

4. Utilizzo di locali scolastici al termine dell'orario scolastico

Resta ferma la competenza degli Enti Locali nella concessione delle palestre e di altri locali afferenti alle istituzioni scolastiche di competenza, al termine dell'orario scolastico, purché, all'interno degli accordi con le associazioni concessionarie siano esplicitamente regolati gli obblighi di pulizia approfondita e igienizzazione, da condurre obbligatoriamente al termine delle attività medesime, non in carico al personale della scuola.

5. Utilizzo di locali esterni all'istituto scolastico

Qualora le attività didattiche siano realizzate in locali esterni all'Istituto Scolastico, gli Enti locali e/o i titolari della locazione, devono certificare l'idoneità, in termini di sicurezza, di detti locali. Con specifica convenzione devono essere definite le responsabilità delle pulizie e della sorveglianza di detti locali e dei piani di sicurezza.

## **Art. 11 - Accesso ai servizi igienici**

1. Per la scuola primaria sarà l'insegnante a gestire l'accesso del gruppo al bagno.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici avrà cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, si consiglia di disinfettare le mani con gel igienizzante o lavarle con acqua e sapone.

3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, avrà cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo.

4. L'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste. Per la scuola media le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

## **Art. 12 – Distributori automatici**

1. L'accesso ai distributori automatici di alimenti da parte delle studentesse e degli studenti non è consentito; altresì è previsto solo al personale scolastico.

2. E' consigliato posizionare dispenser con gel disinfettante in prossimità dei distributori.

### **Art. 13 - Riunioni ed assemblee**

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola possono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola.

2. Nei locali chiusi è previsto il ricambio frequente d'aria, è consigliato mantenere un adeguato distanziamento tra i partecipanti.

3. In caso di ripresa dei contagi il Dirigente Scolastico può valutare la necessità di effettuare tali incontri in videoconferenza.

4. Durante l'a.s. 2022-23 sono ripresi i ricevimenti dei genitori in presenza, con la possibilità, in caso di necessità, di concordare anche colloqui a distanza.

5. Le assemblee del Consiglio dei ragazzi verranno svolte in orario di lezione e in presenza, nella scrupolosa osservanza delle norme previste nel presente Regolamento.

### **Art. 14 - Precauzioni igieniche personali**

1. A tutte le persone presenti a scuola si consiglia di adottare le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente delle mani con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, nelle aule, nei servizi igienici, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

### **Art. 15 - Pulizia e sanificazione della scuola**

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione straordinaria prima di essere nuovamente utilizzati, da parte del personale della scuola (rapporto ISS covid 19 versione del 25.05.21). La sanificazione straordinaria va effettuata se non sono trascorsi sette giorni da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

3. Si prevede una sanificazione ordinaria per le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica, degli altri computer ad uso didattico nelle classi e per gli attrezzi delle palestre.

4. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.

5. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.

### **Art. 16 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto**

1. Nel caso in cui un **operatore scolastico, un docente, un ata** presenti un'aumento di temperatura superiore a 37,5 o un sintomo compatibile con COVID-19 deve attuarsi la seguente procedura.

. L'operatore indossa una mascherina, avvisa il referente Covid e lascia la scuola il prima possibile.  
. Rientrando al proprio domicilio contatta il proprio M.M.G. per la valutazione clinica necessaria.  
. In caso di sospetto Covid richiede tempestivamente il test diagnostico e si attiva la procedura per approfondimento indagine epidemiologica.

2. Nel caso in cui **un alunno** presenti un aumento della temperatura superiore a 37,5 o un sintomo compatibile con Covid-19 si attiva la seguente procedura:

. L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve allontanare l'alunno dalla classe e il collaboratore lo accompagnerà nell'aula Covid.

. Viene avvisato il referente Covid che deve telefonare immediatamente al genitore-tutore legale che dovrà arrivare nel più breve tempo possibile .

. Il minore non deve essere lasciato da solo ma sarà in compagnia di un adulto che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e indossare i DPI previsti.

I genitori devono contattare il PLS/M.M.G. per la valutazione clinica del caso.

3. Per i casi confermati le azioni successive saranno gestite dal Referente Covid con le misure di isolamento ed autosorveglianza previste. Per il rientro a scuola è necessario comunicare l'esito negativo del test (molecolare o antigenico) al termine dell'isolamento, sia in forma cartacea che telematica.

#### **Art. 17 - Gestione dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti fragili**

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.

2. Per studentesse e studenti fragili si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19 ed è opportuno promuovere e rafforzare le misure di prevenzione predisposte e valutare strategie personalizzate in base al profilo di rischio. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate dal pediatra di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.