



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

Istituto Comprensivo VIA BELFORTE DEL CHIANTI

SEDE CENTRALE: Via Belforte del Chianti, 24 – 00156 Roma - ☎ 06 41217716 fax 06 41217716

Codice fiscale: 97712620588 – Cod. meccanografico: RMIC8EQ00G

<http://www.icbelfortedelchianti.gov.it> ✉ [RMIC8EQ00G@istruzione.it](mailto:RMIC8EQ00G@istruzione.it) pec: [RMIC8EQ00G@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8EQ00G@pec.istruzione.it)

AOOICRM8EQ – Protocollo Generale

Prot. n. 0003326/B24- Uscita

Roma, 15/07/2016

Oggetto: Avviso di selezione personale interno

Progetto 10.8.1.A3-FESRPON-LA-2015-406 Ambienti digitali - CUP C86J15001730007

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento in Materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2011 n. 44 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la Scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** il Piano dell’Offerta Formativa 2015/16 approvato in data 1/10/2015 dal Collegio dei Docenti con delibera n. 12 e adottato in data 6/10/2015 dal Consiglio di Istituto con delibera n. 90;
- VISTO** l’Avviso pubblico AOODGEFID/12810 del 15 ottobre 2015 e allegati, finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali – Asse II Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
- VISTA** la Candidatura n. 11260 2 - 12810 del 15/10/2015 - FESR – Realizzazione AMBIENTI DIGITALI inviata da questa Istituzione Scolastica il 15/12/2015;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 110 del 14/01/2016 di approvazione del Programma Annuale relativo all’esercizio finanziario 2016;
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/5891 del 30/03/2016 indirizzata a questa istituzione scolastica di autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/12810 del 15 ottobre 2015, finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali;
- VISTE** la delibera n. 29 del Collegio dei docenti del 27/04/2016 di inserimento del progetto nel POF e la delibera n. 124 del Consiglio di Istituto del 27/04/2016 di adozione del POF così modificato;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio n. 121 del 20/04/2016 ratificato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 126 del 27/04/2016 e la conseguente variazione al

Programma Annuale n. 6 del 21/04/2016 di inserimento del progetto “10.8.1.A3-FESR PON-LA-2015-406 Ambienti digitali” autorizzato e finanziato;

- VISTO** Il Regolamento per il conferimento degli incarichi agli esperti approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 111 del 14/01/2016, in particolare l’art. 5 lettera B che prevede la possibilità di variare i criteri in funzione delle esigenze;
- VISTE** le delibere n.26 del Collegio docenti del 12/02/2016 e n. 120 del Consiglio di Istituto del 12/02/2016 contenente i criteri di selezione delle figure del progettista e del collaudatore per i progetti FESR PON;
- RILEVATA** la necessità di individuare prioritariamente tra il personale interno una figura per lo svolgimento delle attività di “Addestramento all’uso delle attrezzature” nell’ambito del progetto “P20 10.8.1.A3-FESR PON-LA-2015-406 Ambienti digitali” - CUP C86J15001730007

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante dell’avviso

### **COMUNICA**

che è aperta la procedura di selezione di reclutamento di personale interno per il “P20 10.8.1.A3-FESR PON-LA-2015-406 Ambienti digitali” - CUP C86J15001730007 da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto per la seguente attività:

#### **- ADDESTRAMENTO ALL’USO DELLE ATTREZZATURE**

Obiettivo 10.8.1 / Sottoazione 10.8.1.A3

Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle seguenti competenze:

Competenze informatiche con riferimento a dispositivi hardware e software

#### **Il formatore dovrà :**

- effettuare corsi specifici per l’uso delle attrezzature acquistate rivolti al personale;
- tenere il registro delle presenze e redigere i verbali relativi alla sua attività;
- svolgere l’incarico secondo il calendario approntato dall’Istituto.

Per la selezione dei candidati ai fini dell’incarico sopradescritto è richiesta l’assenza di qualsiasi collegamento da parte dei candidati medesimi a Ditte o Società interessate alla partecipazione alla gara per la fornitura delle attrezzature previste nel progetto autorizzato (sarà necessario compilare l’allegato 1).

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le ore 12:00 del giorno 22/07/2016 *brevi manu* presso l’ufficio protocollo di questa istituzione scolastica (8:30-14:00), a mezzo servizio postale o *via pec* all’indirizzo [rmic8eq00g@pec.istruzione.it](mailto:rmic8eq00g@pec.istruzione.it)

Per le domande pervenute a mezzo raccomandata non fa fede la data indicata dal timbro postale. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato non sarà in alcun caso preso in considerazione, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente a nulla rilevando che la data di spedizione risultante dal timbro postale dell’agenzia accettante sia anteriore al termine medesimo. Tali plichi verranno considerati come non consegnati ed esclusi dalla valutazione

L’istanza dovrà essere corredata dal *curriculum vitae* in formato europeo.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà da parte del Dirigente scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

<b>titoli didattici culturali:</b> numero corsi di aggiornamento/ titoli nella materia oggetto dell'avviso pt. 2 cad.	<b>titoli di studio:</b> votazione laurea fino a 89..... pt.6 da 90 a 99..... pt.7 da 100 a 104..... pt.8 da 105 a 110.....pt 9 110 con lode.. pt. 10	<b>titoli di studio:</b> numero corsi di specializzazione di durata annuale, perfezionamento post-laurea pt.1 cad.	<b>attività professionale:</b> anzianità di docenza/servizio fino a 2 anni pt.1 da 3 a 6 pt. 2 da 7 a 10 pt. 3 da 11 a 14 pt. 4 oltre 14 pt. 5	<b>attività professionale:</b> numero di collaborazioni con Università, associazioni professionali per materie inerenti pt.2 cad.	<b>attività professionale:</b> esperienze pregresse simili all'interno dell'istituto pt.10
<b>fino ad un punteggio massimo di 10</b>	<b>punteggio massimo 10</b>	<b>punteggio massimo 5</b>	<b>fino ad un punteggio massimo di 5</b>	<b>fino ad un punteggio massimo di 10</b>	<b>punteggio massimo 10</b>

In caso di parità di punti costituirà elemento preferenziale il punteggio totale dell'attività professionale.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati individuati ed affisso all'albo della scuola pubblicato sul sito istituzionale.

Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento. Il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria, comprensivo delle ritenute previdenziali e assistenziali a carico dipendente e degli oneri a carico dello stato. La durata dell'incarico e la misura del compenso, sono così stabilite:

- compenso massimo € 400,00 onnicomprensivi, corrispondenti alla relativa voce di costo finanziata, commisurata al numero delle ore effettivamente svolte.
- la durata dell'incarico è subordinata al piano delle consegne del fornitore e al calendario degli incontri stabilito dal Dirigente scolastico.

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico secondo la calendarizzazione di cui sopra.

Dovranno comunque essere acquisiti da parte dell'istituzione scolastica attuatrice tutti i documenti probatori dell'attività di formazione (registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno reso).

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Il presente Avviso è reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto sul sito [www.icbelfortedelchienti.gov.it](http://www.icbelfortedelchienti.gov.it) completo degli allegati.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Angela Minerva**

firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993  
documento elettronico originale firmato digitalmente  
conservato presso l'amministrazione

**ALL. 1**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI ESPERTO INTERNO PER  
L'ADDESTRAMENTO ALL'USO DI ATTREZZATURE INFORMATICHE  
PROGETTI P.O.N. "Ambienti per l'apprendimento"**

Al Dirigente Scolastico  
dell'IC VIA BELFORTE DEL CHIANTI  
ROMA

Il/La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ prov. il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ ,cell. \_\_\_\_\_ , e-mail \_\_\_\_\_,  
titolo di studio posseduto \_\_\_\_\_ con voti \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_  
attuale occupazione \_\_\_\_\_  
indicazione della sede di servizio \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare al progetto \_\_\_\_\_ come esperto alla selezione per  
l'attribuzione dell'incarico di :

- addestramento all'uso delle attrezzature**

\_ I \_ sottoscritt\_ dichiara di

- essere in possesso delle conoscenze /competenze necessarie per documentare la propria attività mediante l'uso della piattaforma telematica dei Fondi Strutturali;
- impegnarsi a svolgere la propria attività secondo calendario predisposto dal Dirigente scolastico;
- non essere collegato, per nessuna ragione, a Ditte o Società interessate alla partecipazione alla gara di acquisto relativa al progetto sopra indicato.

Si allegano:

1. autorizzazione al trattamento dei dati personali (**AII. 2**)
2. Scheda dichiarazione titoli (**AII. 3**)
3. curriculum vitae in formato europeo (**AII. 4**)

Data \_\_\_\_\_

In fede  
(firma)

\_\_\_\_\_

## **ALL. 2**

### **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03 (Codice Privacy).**

---

I dati personali raccolti saranno trattati per l'assolvimento degli obblighi istituzionali ai fini dell'instaurazione dell'incarico e la corretta esecuzione del progetto cui lo stesso si riferisce, su supporto cartaceo e mediante strumenti elettronici, e saranno protetti in conformità alle disposizioni di legge e agli obblighi di riservatezza. Il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

In particolare:

- a) il trattamento dei Suoi dati comuni, sensibili e giudiziari, è finalizzato alla corretta e completa esecuzione dell'incarico conferito, sia in ambito giudiziale che in ambito stragiudiziale;
- b) il trattamento dei Suoi dati è strettamente necessario per lo svolgimento dell'incarico conferito;
- c) l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire dati personali comporta l'impossibilità di proseguire/dare corso al rapporto in essere o da instaurare;
- d) il trattamento consiste nelle operazioni o complesso di operazioni di cui all'art. 4, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 196/03: "la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati";
- e) il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente incaricati, che si avvarranno di strumenti elettronici e non elettronici, configurati, in modo da garantire la riservatezza e la tutela dei Suoi dati e nel rispetto, in ogni caso, del segreto professionale;
- f) i Suoi dati verranno a conoscenza degli incaricati del trattamento;
- g) i Suoi dati potranno essere comunicati, per le finalità di cui sopra, a collaboratori esterni, ai soggetti operanti nel settore giudiziario, alle controparti e relativi difensori, ed in genere a terzi soggetti cui disposizioni di legge attribuiscono facoltà di accesso ovvero ai quali la comunicazione è necessaria per l'esercizio delle attività proprie della professione forense;
- h) i Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione non necessaria per l'esecuzione degli obblighi contrattuali o preventivamente autorizzata;
- i) i Suoi dati potranno essere trasferiti verso Paesi dell'unione Europea e verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea nell'ambito delle finalità di cui sopra.
- j) Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "Via Belforte del Chienti", rappresentata dal Dirigente scolastico.
- k) Responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi generali e amministrativi dell'Istituzione.
- l) Incaricato al trattamento sono gli assistenti amministrativi dell'area del personale sigg.re Cirillo Elisabetta e Calò Olivia e dell'ufficio del protocollo sig.ra Collura Onofria.
- m) Lei potrà far valere i Suoi diritti, così come disciplinati dall'art.7 del D. Lgs. n. 196/03, rivolgendosi al titolare del trattamento.

---

Vi preghiamo di restituire allo scrivente la presente firmata per accettazione e trattenerne copia come informativa

#### **Consenso dell'interessato al trattamento di propri dati personali**

Il/La sottoscritto/a, acquisite le informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03, dichiara di esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali a voi comunicati ai fini della presente procedura di selezione o durante lo svolgimento dell'incarico.

Dichiara inoltre di avere preso visione dell'articolo 7 del D. Lgs. n. 196/03, contente i diritti dell'interessato.

Data \_\_\_\_\_

In fede  
(firma)

**ALL. 3****TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

TABELLA TITOLI CULTURALI

	punti		Riservato DS
numero corsi di aggiornamento/ titoli nella materia oggetto dell'avviso	pt. 2 cad. fino ad un massimo di 8		
votazione laurea	fino a 89... pt.6		
	da 90 a 99...pt.7		
	da 100 a 104 pt.8		
	da 105 a 110+L. pt.9		
numero corsi di specializzazione di durata annuale, perfezionamento post-laurea	pt.2 cad. fino ad un massimo di 8		

TABELLA ATTIVITA' PROFESSIONALE

anzianità di docenza	fino a 2 anni pt.1		
	da 3 a 6 pt. 2		
	da 7 a 10 pt. 3		
	da 11 a 14 pt. 4		
	oltre 14 pt. 5		
numero di collaborazioni con Università, associazioni professionali per materie inerenti	pt.2 cad. fino ad un massimo di 10		
esperienze pregresse simili all'interno dell'istituto	pt.10		

<b>Punteggio totale</b>		
-------------------------	--	--

## **ALL. 4**

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

[ **COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi** ]

[ **Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese** ]

Nazionalità

Data di nascita

[ **Giorno, mese, anno** ]

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ **Indicare la madrelingua** ]

ALTRE LINGUA

[ **Indicare la lingua** ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]