



Istituto Comprensivo VIA BELFORTE DEL CHIEN TI

SEDE CENTRALE: Via Belforte del Chienti, 24 – 00156 Roma - ☎ 06 41217716 fax 06 41217716

Codice fiscale: 97712620588 – Cod. meccanografico: RMIC8EQ00G

<https://www.icbelfortedelchienti.edu.it> ✉ RMIC8EQ00G@istruzione.it pec:

RMIC8EQ00G@pec.istruzione.it

Prot n. 1473
Roma, 04 marzo 2022

All'AA Olivia Calò
Al sito web
Agli atti
AI DSGA

OGGETTO: Nomina di una figura professionale per la gestione e l'organizzazione del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13 i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE l'IC Belforte del Chienti è destinatario del finanziamento relativo al progetto: *Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"– Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;*

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), approvato dal CdI con delibera n. 441 del 29/12/2021;

VISTO Il Programma Annuale esercizio finanziario 2022 approvato dal CdI con delibera n.445 del 14/02/2022;

VISTE le delibere n. 42 del 28/02/2022 del Collegio dei Docenti e n. 425 del 16/11/2021 del Consiglio di Istituto con cui si è proceduto all'approvazione dell'attuazione del progetto in oggetto;

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/00425500 del 02/11/2021 di approvazione degli interventi a valere sull'avviso in oggetto;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 1451 del 03/03/2022) relativo al progetto in oggetto;

CONSIDERATA la necessità di individuare un responsabile con competenza specifica per la gestione e l'organizzazione delle azioni previste per l'attuazione del PON;

VISTO l'avviso di selezione, prot. 1218 del 18/02/2022, per n. 1 figura professionale per la gestione e l'organizzazione del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13 i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una

ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

PRESO ATTO che è stata presentata una sola candidatura di partecipazione alla selezione di esperti interni, protocollo n.1384/E del 28/02/2022, istanza inoltrata dalla signora Olivia Calò, Assistente Amministrativa a tempo indeterminato presso codesta Istituzione Scolastica;

TENUTO CONTO del curriculum professionale presentato e considerato che la S.V. è munita della richiesta esperienza nel campo e quindi è ritenuta idonea ad assumere il ruolo richiesto;

VALUTATI, dunque, positivamente i requisiti richiesti nell'avviso di selezione per la selezione di un responsabile con competenza specifica per la gestione e l'organizzazione delle azioni previste dalla procedura relativa all'attuazione del PON;

PRESO ATTO della disponibilità della S.V. a ricoprire il suddetto ruolo;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del procedimento è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

INDIVIDUA E NOMINA

la S.V. in qualità di esperto interno per l'organizzazione e la gestione del PON in oggetto

Cognome e Nome	Olivia Calò
Qualifica	Assistente Amministrativo
Ruolo	Gestione e organizzazione del PON
Amministrazione di appartenenza	Interno

Art. 1

Oggetto dell'incarico

Gestione e organizzazione del PON in oggetto.

Art. 2

Compiti

Seguire tutte le fasi e le azioni previste dalla procedura per la completa realizzazione del PON in oggetto.

Art. 3

Risultati attesi

Corretta gestione delle procedure e arricchimento tecnologico dell'Istituzione Scolastica.

Art. 4

Modalità di certificazione dell'impegno

L'effettivo svolgimento delle attività attribuite verrà certificato previa presentazione di una relazione esaustiva e completa al termine delle azioni previste.

Art. 5

Compenso

Per le attività in oggetto la retribuzione assegnatale è di seguito indicata:

IMPORTO ORARIO LORDO STATO: € 19,24

MAX ORE: 23 ore

Salvo arrotondamenti, i pagamenti avverranno come descritto, di norma al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento.

Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.

Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.

Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.

L'incarico di Esperto Interno per la gestione e organizzazione del PON in oggetto è subordinato all'attuazione e realizzazione dello stesso. Nel caso in cui il PON non venga attivato l'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione all'esperto interno selezionato.

Art. 6 Clausola

Il Dirigente scolastico ha il diritto di revocare l'incarico in qualsiasi momento con effetto immediato in caso di non assolvimento, anche parziale, degli obblighi connessi all'incarico.

Il presente incarico è comunicato direttamente all'esperto interno individuato e pubblicato nella sezione albo online del sito web dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Paolo Lozzi