



Istituto Comprensivo VIA BELFORTE DEL CHIENTI

SEDE CENTRALE: Via Belforte del Chienti, 24 – 00156 Roma - ☎ 06 41217716 fax 06 41217716

Codice fiscale: 97712620588 – Cod. meccanografico: RMIC8EQ00G

<https://www.icbelfortedelchienti.edu.it> ✉ RMIC8EQ00G@istruzione.it pec: RMIC8EQ00G@pec.istruzione.it

TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 69726

Prot. n.4311. del 26/06/2023

Al DSGA Altomare Bombina
All'AA Antonini Stefania
All'Albo
Agli Atti
Al Sito Web – Sez. PNRR

OGGETTO: DECRETO INCARICHI PERSONALE ATA DI “SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO ALLA ESECUZIONE DEL PROGETTO” nell’ambito del Progetto Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”.

Codice identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-11330

Titolo: “Digito ergo ... sum”

CUP C84D22004310006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT 161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea – Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classroom;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTO l'accordo di concessione prot. AOOGA MI/45794 del 17/03/2023 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituto Comprensivo Via Belforte del Chienti di Roma, per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “Digito ergo ... sum”, Codice identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-11330, CUP C84D22004310006, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTA la nota prot. 4302 del 14/01/2023 chiarimenti e F.A.Q.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”;

VISTE le note operative prot.n.107624 del 21.12.2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”;

VISTE le note operative prot. n. 107624 del 21.12.2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.”;

VISTO che l'incarico di "Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione dello stesso;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale ATA della scuola;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 525 del 06/12/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n. 537 del 12/01/2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;

VISTA la delibera n. 37 del 23/01/2023 del Collegio dei Docenti di adozione del progetto;

VISTA la delibera n. 546 del 09/02/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio, prot. n. 2312/E del 30/03/2023;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto. n° 570 del 24 maggio 2023 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali;

VISTO il decreto di avvio della procedura di selezione interna per l'incarico al personale ATA di "Supporto tecnico specialistico alla esecuzione del progetto" prot. n. 3591/U del 25/05/2023;

VISTO l'esito dell'avviso di selezione per il conferimento di incarichi al personale ATA per "Supporto tecnico specialistico alla esecuzione del progetto" finalizzato al raggiungimento dei target e milestone, prot. n. 3591/U del 25/05/2023;

VISTA la dichiarazione di valutazione dei CV da parte del Dirigente Scolastico (prot. n. 4306 del 26/06/2023);

CONSIDERATO che per tale ruolo alla data del 01/06/2023 di scadenza prevista dall'Avviso per la presentazione delle istanze di partecipazione, è pervenuta n. 2 candidature da parte del personale interno all'Istituzione per il ruolo suddetto;

CONSIDERATO che si è proceduto alla valutazione delle candidature pervenute, sulla base dei criteri di selezione di cui all'art. 9 dell'Avviso;

VISTO il verbale di valutazione dei curricula da parte del Dirigente Scolastico (prot. n. 4308 del 26/06/2023);

DECRETA

Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Art. 2 Incarichi

Vengono affidati alla DSGA Altomare Bombina nata a Corigliano Calabro (CS) il 15/03/1961 C.F. LTMBBN61C55D005H e All'assistente Amministrativo Antonini Stefania nata a Roma il 16/10/1964 C.F.NTNSFN64R56H501O, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

Affidatario incarico	Ruolo	Ore di impegno
-----------------------------	--------------	-----------------------

INCARICO DSGA per attività di supporto tecnico specialistico e amministrativo-contabile: Altomare Bombina	supportare l'organizzazione e garantire la documentazione e la trasparenza delle procedure amministrativo-contabili; dare supporto in fase di progettazione; supportare la gestione efficace delle procedure di gara; supportare e controllare le fasi di esecuzione; supportare la pianificazione e controllare la tempestività e la qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure; governare la gestione dei contratti; svolgere funzioni amministrative/gestionali di coordinamento; svolgere controlli sulla implementazione delle piattaforme; gestire le piattaforme nell'inserimento della documentazione amministrativa richiesta; gestire la rendicontazione nelle diverse fasi richieste.	50
INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per supporto al gruppo di progettazione funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti: ANTONINI STEFANIA	supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria; collaborare con il DS e il DSGA nelle procedure amministrativo-contabili; supportare il DS e il DSGA nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici e con il personale coinvolto a qualunque titolo; collaborare alla documentazione e alla corretta gestione delle procedure; verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.	50

Art. 3 Ore di impegno e importo

Per gli incarichi sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente.

Art. 4 Natura dell'incarico

Gli incarichi prevedono il supporto alla realizzazione del progetto e sono finalizzati al raggiungimento dei Target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico.

Art. 5 Durata dell'incarico

Gli incarichi avranno durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/12/2024, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Art. 6 ore di incarico e risorse economiche

Gli incarichi sono da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta concordato con il RUP ma che potrà subire, per esigenze di progetto, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese degli incarichi troveranno copertura finanziaria nell'area "costo di progettazione" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e\o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

Art. 7 ore aggiuntive di incarico

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente.

Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR.

- di procedere successivamente a far sottoscrivere la lettera di incarico;
- di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Personale [Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)], al seguente link <https://www.icbelfortedelchienti.edu.it/wordpress/amministrazione-trasparente-2/>

ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Paolo Lozzi

documento firmato digitalmente da Paolo Lozzi
ai sensi del CAD e norme ad esso connesse