



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo VIA BELFORTE DEL CHIEN TI

SEDE CENTRALE: Via Belforte del Chienti, 24 – 00156 Roma - ☎ 06 41217716 fax 06 41217716

Codice fiscale: 97712620588 – Cod. meccanografico: RMIC8EQ00G

<https://www.icbelfortedelchienti.edu.it> ✉ RMIC8EQ00G@istruzione.it pec: RMIC8EQ00G@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2

(APPROVATO CON DELIBERA N. 405 DEL 06/09/2021)

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo annoscolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTA la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 469 del 27 marzo 2020 con la quale è stato approvato il calendario scolastico per le istituzioni scolastiche statali e paritarie dell'infanzia, primarie, secondarie di primo e di secondo grado del Friuli Venezia Giulia per l'anno scolastico 2020/2021;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6/4 del 24 giugno 2020 che fissa l'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2020/2021 al 7 settembre 2020;

VISTO il C.C.N.L.comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L.comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, Prot. n. 2918/2020;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

VISTA la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

VISTO il Piano per la ripartenza 2020/2021, Manuale operativo, a cura dell'USR Veneto;

VISTO il documento "Anno scolastico 2020/21 e Covid-19. Materiali per la ripartenza. 10 suggerimenti per la stesura di checklist utili alla ripartenza", a cura dell'USR Emilia Romagna;

VISTO il documento "Proposte operative per i dirigenti scolastici", del Politecnico di Torino;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATO il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 19 dicembre 2018 e aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto n. 9/2 del 12 dicembre 2019;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

ACQUISITO il parere favorevole del Comitato d'Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro,

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2021/2022.

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente Scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione 2021/2022 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica, nel rispetto della normativa vigente.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola.

2. È fatto obbligo a tutti i componenti della comunità scolastica di consultare il Servizio di Prevenzione e Protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

3. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smart working, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché:

- a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;

- c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici, in ottemperanza al Protocollo sulla Sicurezza Covid, da parte dei fornitori e degli altri visitatori, la compilazione del Registro Visitatori e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
- e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.

Art. 3 – Premesse

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- a) Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporco da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b) Per “sanificazione” si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorido (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
- c) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta, tramite saliva, tosse, starnuto, anche solo parlando, che nel raggio di circa 1 metro e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;
- d) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura pari o superiore ai 37,5°C e o brividi, tosse, spossatezza, raffreddore, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria.
- e) Per “contatto stretto con un caso di COVID-19” si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire
 - tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
 - restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
 - restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l'uso di mascherine;

- viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.
- f) Per “quarantena” si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Il comitato tecnico scientifico ha differenziato il periodo della quarantena precauzionale, per chi ha avuto contatti stretti con casi confermati di SARS-CoV-2 a seconda che tali soggetti abbiano o meno completato il ciclo vaccinale. Si precisa che per i soggetti che hanno completato il ciclo vaccinale questo periodo possa limitarsi a sette giorni, a condizione che, alla scadenza di tale termine venga effettuato un test diagnostico con esito negativo.
- g) Per “isolamento fiduciario” si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 l’isolamento fiduciario dura 10 giorni e solo in seguito a un ulteriore tampone con risultato negativo si potrà rientrare a scuola.
- h) Per situazioni particolari si rimanda alle indicazioni del comitato tecnico scientifico.

Art. 4 - Regole generali

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

- a) Indossare sempre la mascherina chirurgica all’interno dei locali scolastici, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
- b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora e per almeno 10 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, nel periodo stabilito dalla normativa vigente, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre pari e oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale (800118800).

2. Tutto il personale scolastico dovrà possedere ed esibire il Green pass, che costituisce requisito essenziale per lo svolgimento delle prestazioni lavorative.

Il mancato rispetto del requisito è considerato assenza ingiustificata e a decorrere dal quinto giorno di assenza, il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso.

Questa disposizione non si applica al personale che, per motivi di salute, è esente dalla campagna vaccinale secondo i criteri indicati dalla circolare del Ministero della Salute del 04.08.2021. Il Green pass non è previsto al momento per studenti e studentesse.

Per la verifica del possesso del green pass si utilizzeranno gli strumenti previsti dalla normativa vigente.

3. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, nel periodo stabilito dalla normativa vigente, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

4. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola o dalla consegna della certificazione medica che attesti la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

5. È istituito e tenuto presso le reception delle sedi dell'Istituto, un Registro visitatori degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

6. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla misurazione della temperatura corporea, alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nel periodo stabilito dalla normativa vigente, e in tutti i casi in cui sia obbligatorio informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;

- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e di rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

Le figure predisposte a tale operazione sono i collaboratori scolastici di turno in portineria.

7. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

8. È comunque obbligatorio:

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

9. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19 successivamente all'accesso nel comprensorio scolastico, nel periodo stabilito dalla normativa vigente, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

Art. 6 - Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità in relazione all'età, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

2. Le studentesse e gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata scolastica. La Scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola.

3. Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

4. Per tutto l'anno scolastico 2021/2022, durante il periodo emergenziale, sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente Scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza, ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali.

5. Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.

6. Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

Art. 7 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto comprendono la sede Centrale di via Belforte del Chienti 24, il plesso Palatucci di via Pollenza 54 e il plesso di via Montemonaco 12.

A ciascuna classe è assegnata uno spazio didattico su determina del Dirigente scolastico. Ciascuna delle tre sedi è suddivisa in settori che comprendono un numero variabile di spazi didattici al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

2. A ciascun settore dei tre edifici sono assegnati, su determina del Dirigente scolastico, dei canali di ingresso e di uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali le studentesse, gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativi ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

4. Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina:

- nei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore;

5. Anche gli intervalli si svolgono all'aperto, all'interno del settore a cui ciascuna classe è assegnata. Le studentesse e gli studenti durante gli intervalli, se le condizioni metereologiche lo consentono, escono in giardino indossando la mascherina, utilizzando la porta relativa al proprio settore e rimanendo nello spazio assegnato per il tempo assegnato, come da accordi condivisi tra docenti per la scuola dell'infanzia e primaria e come da planimetria allegata per la scuola secondaria di primo grado. In caso di condizioni atmosferiche avverse gli studenti e le studentesse devono rimanere in aula e mangiare seduti al proprio posto. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.

Per quanto riguarda l'utilizzo dei servizi igienici gli alunni potranno recarvisi rigorosamente una alla volta durante le ore di lezione, solo in caso di necessità e durante l'intervallo.

Art. 8 - Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni

Scuola dell'Infanzia - plesso via Pollenza – plesso Montemonaco)

1. I cancelli d'ingresso saranno aperti alle ore 8:00 e chiusi alle ore 8:15, ed è permesso ad un solo adulto accompagnatore fino all'entrata indicata. L'uscita, è prevista dalle 15:45 alle 16.00. E' obbligatorio il rispetto **scrupoloso** degli orari di entrata e di uscita, al fine di evitare assembramenti e il rispetto della normativa anti Covid. Sono previste entrate posticipate e uscite anticipate **solo** su autorizzazione del Dirigente Scolastico. L'adulto accompagnatore attenderà il minore all'ingresso principale senza entrare nell'edificio scolastico. Per il primo periodo scolastico, come deliberato dal CD e dal C.I, sarà in vigore un orario ridotto.

Scuola Primaria plesso G. Palatucci

1. I cancelli d'ingresso saranno aperti alle ore 8,15 e chiusi alle ore 8,40. Per tutto il periodo in cui vige l'orario ridotto come deliberato dal CD, l'ingresso nelle pertinenze dell'edificio scolastico è consentito dalle ore 8,20 alle ore 8,30 per un solo adulto accompagnatore fino all'ingresso indicato da apposita segnaletica. L'uscita sarà consentita dalle 16,20 alle ore 16,30 e avverrà sugli stessi percorsi e uscite previsti per l'ingresso. E' obbligatorio il rispetto scrupoloso degli orari di entrata e di uscita, al fine di evitare assembramenti e il rispetto della normativa anti Covid. Non è consentito sostare nelle pertinenze dell'edificio. Sono previste entrate posticipate e uscite anticipate **solo** su autorizzazione del Dirigente Scolastico. L'adulto accompagnatore attenderà l'alunno all'uscita prevista. Per il primo periodo scolastico, come deliberato dal CD e dal C.I, sarà in vigore un orario ridotto.

2. All'ingresso nelle pertinenze è affissa un'adeguata segnaletica con i percorsi e le norme igieniche da rispettare, in particolare deve essere indossata la mascherina da adulti e bambini eccetto i minori di 6 anni e alcuni casi di disabilità.

3. Il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come da determina del D.S. in particolare i docenti si troveranno 5 minuti prima dell'ingresso, della propria classe, ad attendere gli alunni presso l'entrata prevista.

4. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni prevedono che l'insegnante garantisca l'opportuno distanziamento degli alunni e che gli stessi indossino la mascherina.

5. ORARIO DI ENTRATA E USCITA

SCHEMA ORARIO SCUOLA DELL'INFANZIA MONTEMONACO

Orario entrata	Ingresso/Uscita	Piano	Classi	Orario uscita(fino a nuova delibera del Consiglio d'Istituto)

8:00-8:30	Porta centrale	Terra	Sez.A	13:30/14:00
8:00/8:30	Porta finestra aula	Terra	Sez.B	13:30/14:00
8:00/8:30	Porta centrale	Terra	Sez.C	13:30/14:00

SCHEMA ORARIO SCUOLA DELL'INFANZIA VIA POLLENZA

Orario entrata	Ingresso/Uscita	Piano	Classi	Orario uscita(fino a nuova delibera del Consiglio d'Istituto)
8:00/8:30	Porta finestra aula	Terra	Sez.A	13:30/14:00
8:00/8:30	Porta finestra aula	Terra	Sez.D	12:30/13:00
8:00/8:30	Porta finestra salone infanzia	Terra	Sez.B	13:30/14:00
8:00/8:30	Porta finestra aula	Terra	Sez.C	13:30/14:00

9:00/9:15	Porta finestra aula	Terra	Sez.D	13:45/14:00
-----------	------------------------	-------	-------	-------------

Il 13 e 14 settembre la frequenza è riservata ai bambini di 4 e 5 anni dalle h.8:00 alle h. 14:00.(sez.D antimeridiana h.13:00) Nei giorni 15,16,17 settembre l'orario rimarrà invariato.

Il 15 settembre si inserirà dalle h.9:30 alle h. 11:00 solo il primo gruppo dei bambini nuovi iscritti di 3 anni.

Il 16 settembre si inserirà dalle h. 09.30 alle h.11.00 solo il secondo gruppo dei bambini nuovi iscritti di 3 anni.

Il 17 settembre si inseriranno dalle h.9:30 alle h. 11.00 entrambi i gruppi di bambini di 3 anni.

Da l 20 settembre al 24 settembre i bambini di 4 e 5 anni frequenteranno dalle h.8:00 alle h. 14:00,(sez .D antimeridiana h.13:00) i bambini di 3 anni dalle h.9:30 alle h.11:00.

Dal 27 settembre tutti bambini frequenteranno dalle h.9.00 alle h.14.00, fino a nuova delibera del Consiglio d'Istituto.

SCHEMA ORARIO SCUOLA PRIMARIA G.PALATUCCI

Orario entrata	Ingresso/Uscita	Piano	Classi	Orario uscita (fino a nuova delibera del Consiglio d'Istituto)
8:45	Porta centrale (Ingresso e (Uscita solo per l'orario ridotto)*	Primo	1 A;B;C	14:45
8:25	Porta finestra aula multimediale	Terra	III B	14:25
8:30	Porta finestra aula teatro	Terra	IV A	14:30
8:25	Porta centrale (ingresso) Porta sicurezza Infanzia (uscita)	Primo	III A, C	14:25
8:30	Porta centrale	Primo	V A,B,C	14:30
8:30	Porta finestra aula	Terra	IV B,C	14:30
8:20	Porta centrale	Primo	II A,B,C	14:20

- Le classi prime avranno l'ingresso e l'uscita dalla porta finestra delle rispettive aule quando ci sarà l'orario completo 8.35-16.35
I cancelli d'uscita sono aperti alle 16,15 e vengono chiusi alle ore 16,35.

Scuola Secondaria di Primo Grado - Plesso F. Fellini

1. Durante lo svolgimento delle attività didattiche l'ingresso nell'edificio scolastico è consentito dalle ore 7:55 per le classi prime e seconde e dalle ore 8.05 per le classi terze. L'uscita, per tutto il periodo in cui vige l'orario ridotto, è prevista alle ore 13:55 per le classi prime e seconde, alle ore 14:00 per le classi terze. In caso di arrivo in anticipo, le studentesse e gli studenti devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare i giardini e i cortili, sia negli spazi antistanti.

2. Al suono della campana di ingresso gli studenti devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso previsti per ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. Gli studenti che arrivano a scuola dopo le 8:05 raggiungono direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni; sono stati individuati quattro diversi ingressi: "Federico Fellini", "Ennio Morricone", "Franca Valeri", "Pietro Mennea", differenziati i percorsi interni di accesso alle aule, con corridoi e servizi igienici di pertinenza e predisposta un'adeguata segnaletica con l'indicazione delle norme igieniche da adottare, il distanziamento necessario e i percorsi da effettuare. (vedi schema)

3. Una volta raggiunta la propria aula, gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

4. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti qualche minuto prima dell'inizio delle lezioni e attendere gli studenti all'interno dell'aula. I collaboratori scolastici attenderanno gli studenti presso il canale di accesso loro assegnato e vigileranno affinché siano rispettate le distanze.

5. L'accesso ai distributori automatici della scuola è consentito una persona alla volta solo al personale e nei pressi dei distributori è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina.

6. L'intervallo, che avverrà quando possibile all'esterno, nelle aree destinate a ciascuna classe (vedere i punti di raccolta indicati nella planimetria), si svolgerà secondo il seguente orario:

Classi Prime e Seconde: dalle ore 9:50 alle ore 10:00

Classi Terze: dalle ore 10:50 alle ore 11:00

Per il primo periodo scolastico, come deliberato dal CD e dal C.I, sarà in vigore un orario ridotto.

7. Anche l'intervallo si svolgerà all'interno del settore a cui ciascuna classe è assegnata.

Le studentesse e gli studenti durante gli intervalli, se le condizioni meteorologiche lo consentono, escono in giardino indossando la mascherina, utilizzano la porta relativa al proprio settore e rimangono nello spazio assegnato (punto di raccolta). In caso di condizioni atmosferiche avverse gli studenti e le studentesse devono rimanere in aula e mangiare seduti al proprio posto, sempre con le finestre aperte. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.

Per quanto riguarda l'utilizzo dei servizi igienici gli alunni possono recarsi al bagno, rigorosamente uno alla volta, sia durante le ore di lezione sia durante l'intervallo. Il numero massimo di accessi contemporaneo ai locali destinati ai servizi igienici è pari al numero di wc utilizzabili.

Ogni classe tiene traccia delle uscite al bagno degli alunni (si consiglia l'utilizzo di un modulo cartaceo posto sulla cattedra).

Durante la ricreazione gli insegnanti e i collaboratori scolastici vigilano per evitare commistione tra gruppi classi diverse.

Gli studenti devono portare esclusivamente cibo e bevande personali, con divieto di scambio assoluto con i compagni.

8. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono indossare la mascherina rispettare il distanziamento fisico.

9. Al suono della campana le studentesse e gli studenti di ciascuna classe, in maniera rapida e ordinata, possono lasciare l'aula attraverso i canali di uscita assegnati a ciascun settore. Per nessun motivo è consentito alle studentesse e agli studenti di attardarsi negli spazi interni e nelle pertinenze esterne degli edifici.

10. Non è consentita per le uscite anticipate la delega giornaliera.

Non sono ammesse uscite anticipate durante l'orario delle lezioni, eccetto quelle concordate ed autorizzate dal Dirigente Scolastico.

11. Studio dello strumento musicale

1 - La classe di TROMBA è ubicata al piano terra

2 . La classe di PIANOFORTE è ubicata al piano terra

3 . La classe di CLARINETTO è ubicata al piano terra

Per il primo periodo scolastico, come deliberato dal CD e dal C.I, sarà in vigore un orario ridotto

La lezione, durante la settimana, verrà suddivisa in pratica strumentale individuale (1h) e teoria/solfeggio (1h)

La musica d'insieme, a piccoli gruppi della stessa classe, si svolgerà prevedibilmente il VENERDI' dalle ore 14:00 alle ore 16:00. Superata l'emergenza l'orario della musica d'insieme diventerà orario d'orchestra.

Durante la lezione deve essere mantenuta la distanza di sicurezza di almeno due metri dallo studente che suona il clarinetto di tre metri da quello che suona la tromba. (pianoforte?).

Alla fine di ogni lezione l'insegnante si impegna a sanificare le superfici utilizzate e gli strumenti.

12. Utilizzo della biblioteca scolastica

La Biblioteca scolastica del plesso Fellini è aperta agli alunni, per le operazioni di prestito, restituzione libri, lettura e studio, solo in presenza dell'insegnante della classe.

Si accede con la mascherina, dopo aver disinfettato le mani con il gel.

La consultazione è possibile davanti ad ogni scaffale, un alunno alla volta.

Il prestito ha una durata di 15 giorni rinnovabili.

La restituzione dei libri può essere effettuata dal lunedì al venerdì depositandoli in un'apposita scatola situata all'esterno della biblioteca.

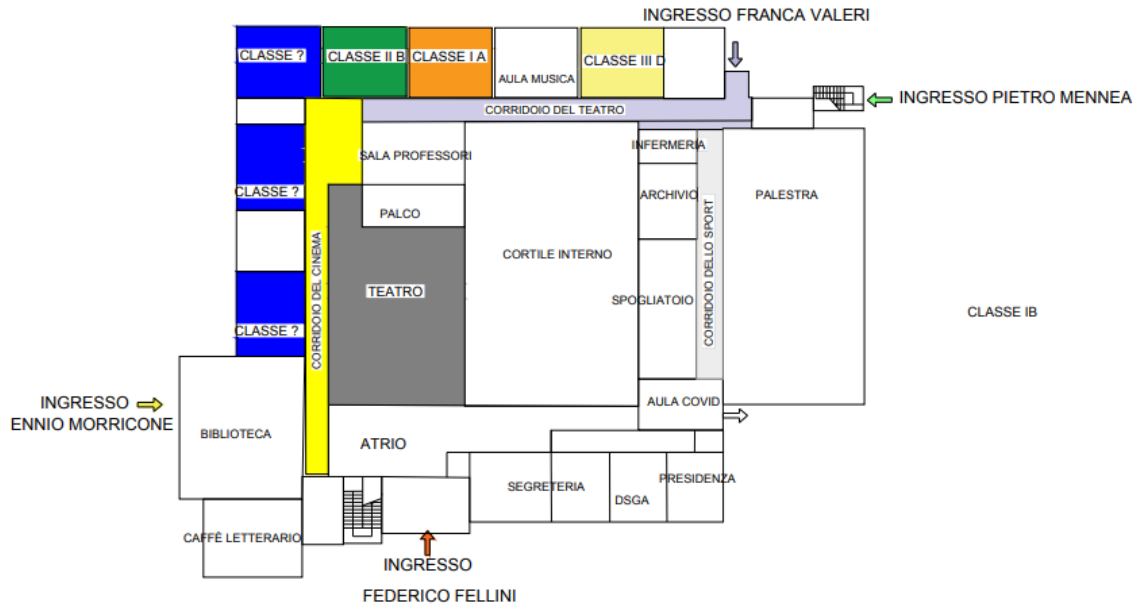
Ogni venerdì la scatola contenente i libri restituiti viene prelevata e depositata in quarantena per 72 ore secondo le indicazioni stabilite dal sistema bibliotecario nazionale.

Schema distribuzione classi e orario di entrata/uscita

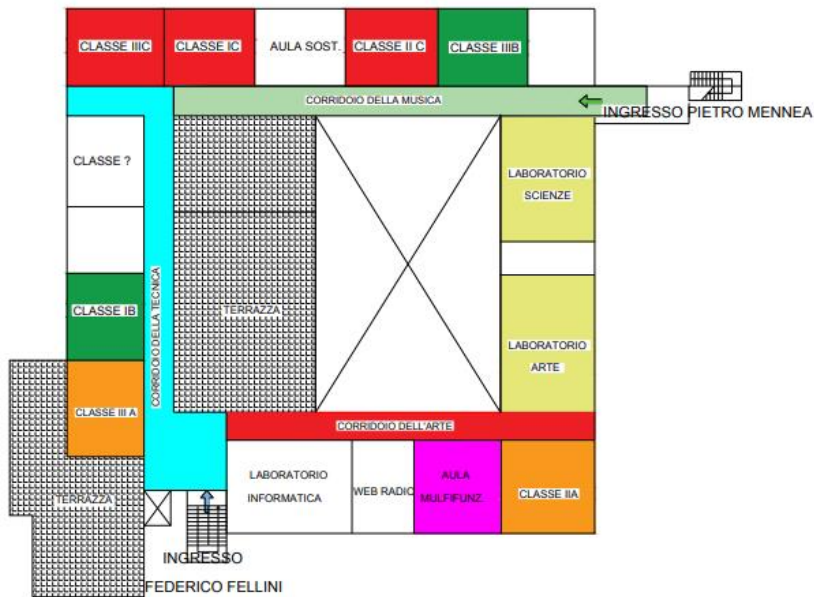
Orario entrata	Ingresso	Corridoio	Piano	Classi	Orario uscita
7:55	Federico Fellini	Del cinema (giallo)	Terra	IIB	13:55
7:55	Franca Valeri	Del teatro (violetto)	Terra	IA – IIB	13:55
8:05	Franca Valeri	Del teatro (violetto)	Terra	IIID	14:05
	Ennio Morricone	Del cinema (giallo)	Terra	Aule continuità classi quinte Sostegno	
7:55	Federico Fellini	Dell'arte (rosso)	Primo	IIA	13:55
7:55	Federico Fellini	Della tecnica (azzurro)	Primo	IB	13:55
8:05	Federico Fellini	Della tecnica (azzurro)	Primo	IIIC	14:05
8:05	Ennio Morricone	Della tecnica (azzurro)	Primo	IIIA	14:05
7:55	Pietro Mennea	Della musica (verde)	Primo	IC - IIC	13:55
8:05	Pietro Mennea	Della musica (verde)	Primo	III B	14:05

Schema Distribuzione classi

PIANO TERRA



PIANO PRIMO



Art. 9 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza determinata dall'indice di affollamento della normativa anti Covid. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro, ed è obbligatorio indossare sempre le mascherine di tipo chirurgico.

Nella palestra il distanziamento previsto è in relazione al colore della zona di appartenenza.

Attività all'aperto:

- distanziamento interpersonale di almeno due metri;
- non previsto l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti se viene mantenuto il distanziamento.

Attività al chiuso (palestre):

Zona bianca

- adeguata aerazione dei locali,
- distanziamento interpersonale di almeno 2 metri;
- non previsto l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti se viene mantenuto il distanziamento;

● sono possibili le attività di squadra ma dovranno essere privilegiate le attività individuali; Zona gialla/arancione

- adeguata aerazione dei locali,
- distanziamento interpersonale di almeno 2 metri;
- non previsto l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti se viene mantenuto il distanziamento;

● raccomandato lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale; Zona rossa

● come da indicazioni legislative.

2. Nei limiti delle disponibilità, gli insegnanti sono invitati, nelle giornate di bel tempo, a svolgere le lezioni all'aperto.

3. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante e principalmente di indossare la mascherina, sempre con eccezione dei bambini al di sotto di 6 anni e di alcuni casi di disabilità.

4. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, il computer e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei due piedi anteriori. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito

all'insegnante di sostegno prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti, eccetto situazioni di particolari necessità per le quali è previsto indossare la mascherina e/o altri DPI.

5. Anche nel caso in cui una sola studentessa alla volta o un solo studente alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, la studentessa o lo studente può togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante.

6. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnaposti di posizione, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.

7. Aerazione naturale

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale con periodici e frequenti ricambi di aria.

E' opportuno mantenere, per quanto possibile, un costante e continuo ingresso di aria esterna outdoor all'interno degli ambienti e delle aule scolastiche (Rapporto ISS COVID-19 n. 11/2021) laddove le condizioni metereologiche che non lo permettessero si provvederà ad arieggiare per 10 minuti ogni ora. Nei bagni le finestre devono rimanere sempre aperte, o, se inesistenti si provvederà all'installazione di estrattori di aria che devono essere sempre mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico

8. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

Art. 10 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Pre-post scuola

Anche nell'erogazione dei servizi a sostegno delle famiglie, come il pre e post-scuola o altri momenti di prolungamento dell'orario del servizio, occorre privilegiare, attività strutturate con stabilità dei gruppi/sezioni, unicità di rapporto tra gruppi/sezioni e adulti di riferimento a cui gli stessi sono affidati.

2. Ascensore

Può essere usato da una persona alla volta.

- Prima dell'utilizzo, igienizzare le mani.
- Può essere usato esclusivamente da persone con disabilità certificata e/ o difficoltà (motoria, ecc) e da autorizzati dal Dirigente Scolastico.
- Non può essere utilizzato da minori e alunni non accompagnati.
- In caso di necessità di accompagnamento, i presenti dovranno indossare la mascherina. ● In caso di diversamente abile che non può indossare la mascherina, l'accompagnatore indosserà mascherina, lo schermo facciale trasparente e i guanti.

3. Montascale

- Prima dell'utilizzo, igienizzare le mani.

4. Utilizzo di locali scolastici al termine dell'orario scolastico

Resta ferma la competenza degli Enti Locali nella concessione delle palestre e di altri locali afferenti alle istituzioni scolastiche di competenza, al termine dell'orario scolastico, purché, all'interno degli accordi con le associazioni concessionarie siano esplicitamente regolati gli obblighi di pulizia approfondita e igienizzazione, da condurre obbligatoriamente al termine delle attività medesime, non in carico al personale della scuola.

Con riferimento alla possibilità di consentire l'utilizzo dei locali scolastici, come le palestre, da parte di soggetti esterni, le precauzioni prevedono di limitare l'utilizzo dei locali della scuola esclusivamente per la realizzazione di attività didattiche. In caso di utilizzo da parte di soggetti esterni, considerabile solo in zona bianca, dovrà essere assicurato il rispetto delle disposizioni previste dal decreto n. 111/2021, nonché un'adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso.

Tale limitazione risulta più stringente in caso di situazioni epidemiologiche non favorevoli (ad esempio, in zona arancione).

5. Utilizzo di locali esterni all'istituto scolastico

Qualora le attività didattiche siano realizzate in locali esterni all'Istituto Scolastico, gli Enti locali e/o i titolari della locazione, devono certificare l'idoneità, in termini di sicurezza, di detti locali. Con specifica convenzione devono essere definite le responsabilità delle pulizie e della sorveglianza di detti locali e dei piani di sicurezza.

L'attività svolta dalle classi in locali esterni non scolastici (palestre private, comunali, parrocchiali, ecc) non potrà essere svolta senza la preventiva pulizia e igienizzazione dei locali e in presenza di promiscuità contemporanee con altre attività e/o personale e classi di altri istituti.

6. Uscite didattiche

Nei territori in zona bianca sarà possibile effettuare uscite didattiche e viaggi di istruzione, purché si permanga in aree del medesimo colore bianco. Lo svolgimento di dette attività sarà effettuato curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es. visite ai musei, ingresso ai cinema e ai teatri, uso dei mezzi di trasporto, ecc...), nonché di quelle sanitarie usuali.

7. Consiglio dei Ragazzi

Per le assemblee e per ogni forma di declinazione della rappresentanza e della partecipazione studentesca, si prediligono gli spazi aperti, nel rispetto delle regole del distanziamento fisico e delle misure anticontagio, o in alternativa la modalità a distanza.

Art. 11 - Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata. Per la scuola primaria sarà l'insegnante a gestire l'accesso del gruppo al bagno.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava con acqua e sapone.

3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste. Per la scuola media le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

Art. 12 – Distributori automatici

1. L'accesso ai distributori automatici di alimenti da parte delle studentesse e degli studenti non è consentito

2. L'accesso ai distributori automatici della scuola è consentito una persona alla volta solo al personale scolastico. Occorre installare dispenser con gel disinfettante in prossimità dei distributori e apposita segnaletica che obblighi la disinfezione delle mani prima dell'uso delle macchine ed effettuare l'igienizzazione della pulsantiera a fine giornata.

Art. 13 - Riunioni ed assemblee

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola possono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento. È comunque previsto lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza.

2. Per tutto l'anno scolastico 2021/2022, durante il periodo emergenziale, sono sospesi i ricevimenti dei genitori in presenza. Il colloquio con i docenti si svolgerà a distanza. Per la scuola media è confermata la possibilità di svolgere le assemblee di classe degli studenti in orario di lezione, nella scrupolosa osservanza delle norme previste nel presente Regolamento.

Art. 14 - Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

4. Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

Art. 15 - Pulizia e sanificazione della scuola

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione straordinaria prima di essere nuovamente utilizzati, da parte del personale della scuola (vedasi protocollo).

3. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70%.

4. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettate dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni.

5. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati solo al termine delle lezioni da parte dell'insegnante o vanno utilizzati con i guanti in lattice monouso disponibili accanto alla postazione. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione.

6. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali maniglie di porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

7. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.

Art. 16 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

1. Nel caso in cui in **operatore scolastico**: docente, ata presenti un'aumento di temperatura pari o superiore a 37,5 o un sintomo compatibile con COVID- 19 deve attuarsi la seguente procedura.

. L'operatore indossa una mascherina chirurgica, avvisa il referente Covid e lascia la scuola il prima possibile.

. Rientrando al proprio domicilio contatta il proprio M.M.G. per la valutazione clinica necessaria.

. Nel caso di diagnosi diversa da Covid-19, il M.M.G. redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare a scuola.

. In caso di sospetto Covid richiede tempestivamente il test diagnostico e si attiva la procedura per approfondimento indagine epidemiologica.

2. Nel caso in cui **un alunno** presenti un aumento della temperatura pari o superiore a 37,5 o un sintomo compatibile con Covid-19 si attiva la seguente procedura:

. L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve allontanare l'alunno dalla classe e il collaboratore lo accompagnerà nell'aula Covid.

. Viene avvisato il referente Covid che deve telefonare immediatamente al genitore-tutore legale che dovrà arrivare nel più breve tempo possibile (30 minuti).

. Il minore non deve essere lasciato da solo ma sarà in compagnia di un adulto che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e indossare i DPI previsti.

. I genitori devono contattare il PLS/M.M.G. per la valutazione clinica del caso.

3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).

4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola, nella persona del Referente Covid, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

Art. 17 - Gestione dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti fragili

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.

2. Per studentesse e studenti fragili si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate dal referente Covid in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Allegati al presente Regolamento

- Allegato I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi

- Allegato II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

ALLEGATO I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi,etc.).

ALLEGATO II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

I livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Presso la reception è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerare inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. Apertura e chiusura della scuola;
2. Apertura e chiusura dei locali;
3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
5. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione,

si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

- All'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- Procedere sempre non soltanto alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- Per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- A fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si reclinano presso l'ufficio o

l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi;

- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile. Coloro che lasciano la scuola con l'automobile o altro mezzo personale, prima di uscire tolgano i guanti, riponendoli in un sacchetto di cui dovranno essere provvisti, ne indossino un paio di nuovi, portino fuori dal cortile il proprio mezzo, chiudano il cancello e tolgano i guanti, gettandoli nello stesso sacchetto, che verrà smaltito appena possibile;
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 10 minuti;
- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.

